



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра экономики и менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(приложение к рабочей программе практики)

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика транспортного бизнеса

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Воронеж
2024

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

Рабочей программой производственной преддипломной практики предусмотрено формирование следующих компетенций.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации	ПК-1.1 Выполнение отбора информации, необходимой для проведения мониторинга деятельности транспортных организаций	Знать: основы маркетинга, грузовой и коммерческой работы, логистических услуг
		Уметь: принимать и обрабатывать заявки, составлять договоры, планы-графики подачи транспортных средств и маршрутов перевозки, накладных и другой коммерческой документации
		Владеть: навыками работы в маркетинге, грузовой и коммерческой работе с заказчиками, планировании и предоставлении транспортно-логистических услуг, включая процессы приема и обработка заявок, составления договоров, планов-графиков подачи транспортных средств и маршрутов перевозки, накладных и другой коммерческой документации
	ПК-1.2 Использование современных методов обработки информации о деятельности транспортных организаций и факторах внешней среды	Знать: основы коммерческого и технического менеджмента транспортных и производственных компаний, связанных с перевозкой груза и его обработкой, включая процессы выбора оптимальных транспортных средств и способов доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих, внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих
		Уметь: выбирать оптимальные транспортные средства и способы доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих, внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих
		Владеть: навыками подбора оптимальных транспортных средств и способов доставки грузов и пассажиров, подготовки технико-экономических обоснований для закупки новых транспортных средств, ремонта и технического обслуживания действующих,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-1.3 Интерпритация полученной информации с позиции повышения эффективности деятельности транспортной организации	внедрения новых технологических процессов и совершенствования существующих
		Знать: основы транспортной и производственно-хозяйственной деятельности
		Уметь: анализировать данные, связанные с выполнением показателей транспортной и производственно-хозяйственной деятельностью
		Владеть: навыками использования информационно-аналитических автоматизированных систем управления, включая применение законов и методов экономики, организации труда и управления на производстве, правил оказания услуг по перевозкам пассажиров, грузов, инструкций по оформлению проездных и перевозочных документов, технических и распорядительных актов и иной технической документации
ПК-2 Способен выполнять расчет и анализ экономических результатов деятельности организации, а также оценивать отклонения показателей от их плановых величин	ПК-2.1 Выбор методов расчета показателей деятельности транспортной организации	Знать: специфику процессов договорной работы со своими поставщиками и с заказчиками (потребителями) транспортно-логистических услуг
		Уметь: организовывать финансовые взаимоотношения с потребителями, планированию и контролю оплаты услуг
		Владеть: навыками договорной работы со своими поставщиками и с заказчиками (потребителями) транспортно-логистических услуг
	ПК-2.2 Выполнение расчета плановых показателей деятельности организации с учетом ситуации на рынке транспортных услуг	Знать: показатели расчета стоимости основных производственных фондов, динамику их износа, объемы ремонта и замены
		Уметь: анализировать и контролировать стоимость основных производственных фондов, динамику их износа, объемы ремонта и замены, определять стоимость недвижимого и движимого имущества (включая коммерческие суда и плавсредства, машины и оборудование, являющиеся изделиями машиностроительного производства)
		Владеть: навыками анализа и контроля стоимости основных производственных фондов, динамику их износа, объемов ремонта и замены, определять стоимость недвижимого и движимого имущества (включая коммерческие суда и плавсредства, машины и оборудование, являющиеся изделиями машиностроительного производства)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПК-2.3 Корректировка расчетов показателей деятельности транспортной организации в связи с трансформационными процессами	Знать: основы проектирования производственных и управленческих процессов Уметь: организовать работы по проектированию производственных и управленческих процессов, и их улучшению, составлению документации о структурных подразделениях и работниках, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений, взаимодействие с клиентами по качеству продукции и услуг, работа с рекламациями Владеть: навыками организовать работы по проектированию производственных и управленческих процессов, и их улучшению, составлению документации о структурных подразделениях и работниках, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений, взаимодействие с клиентами по качеству продукции и услуг, работа с рекламациями

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы на практике по разделам (этапам)	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства
1	1. Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. 1.2. Ознакомительные лекции: определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы. 1.3. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	устный опрос

	1.4. Знакомство с направлением деятельности объекта практики и со структурой отдела прохождения практики.		
2	<p>2. Исследовательский этап</p> <p>2.1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; отчетности по направлению деятельности объекта практики.</p> <p>2.2. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на отечественных и зарубежных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.</p> <p>2.3. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	отчет
3	<p>3. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>3.1. Мероприятия по обработке и анализу фактического и литературного материала в соответствии с заданием.</p> <p>3.2. Структурирование материала для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	отчет
4	<p>4. Завершающий этап</p> <p>4.1. Подготовка рабочей версии ВКР.</p> <p>4.2. Подготовка и сдача отчета по практике руководителю.</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	отчет; устный опрос

Таблица 3

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Является важнейшим средством развития мышления и речи.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных практик. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.

Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание;
- ~ введение;
- ~ основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- ~ заключение;
- ~ список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- ~ приложения (если необходимо).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

- Дневник обучающегося о прохождении практики должен содержать:
- ~ направление на практику;
 - ~ индивидуальное задание на период практики;
 - ~ дневник прохождения практики;
 - ~ отзыв руководителя практики от организации;
 - ~ оценочный лист прохождения практики и лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики;
 - ~ отметки организации.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев.

Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета.

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания (очная / очно-заочная форма)	Показатели
5 / Зачтено	обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время преддипломной практики; обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения преддипломной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;
4 / Зачтено	обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время преддипломной практики; обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;
3 / Зачтено	обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики; обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время преддипломной практики; обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть
2 / Не зачтено	обучающийся не выполнил программу практики; обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой преддипломной практики; обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время преддипломной практики; обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения преддипломной практики.

Результаты оценки практики оформляются руководителем в виде оценочного листа, включаемого в дневник студента.

Вопросы для устного опроса

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики, классификации и т.п.;
3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов;
4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по преддипломной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устный опрос и отчет).

Составитель к.т.н., доц. Кочетова А.Н.

Зав. каф. Экономики и менеджмента Кочетова А.Н.